

## **Regulamin naboru i uczestnictwa do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa sposób przyznawania i wykonywania usługi opieki wytchnieniowej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, realizowanej w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 i finansowanej w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Program realizowany będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Kaliskim. Jednostką prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu (zwane dalej: „PCPR”).
3. Uczestnikami Programu mogą być członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością od 2 roku życia oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
4. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
5. Usługi opieki wytchnieniowej są całkowicie bezpłatne.
6. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, za zgodą powiatu, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
7. Usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być realizowane przez członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

### **§ 2.**

#### **Ramy czasowe realizacji usług opieki wytchnieniowej**

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w 2026 roku przez maksymalnie 12 godzin na dobę, pomiędzy godziną 6:00 a 22:00.
2. Liczba godzin usług opieki wytchnieniowej będzie przyznana indywidualnie po zakończonym naborze.

### **§ 3.**

#### **Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa**

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu należy dostarczyć do siedziby PCPR wypełnioną Kartę zgłoszenia do programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz pozostałych załączników (oświadczeń).

2. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30 osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, e-mailowo na adres: [pcpr@powiat.kalisz.pl](mailto:pcpr@powiat.kalisz.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej.
3. Zgłoszenia do programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez realizatora.
4. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z Klauzulą informacyjną.
5. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zobowiązani są aktualizować Kartę zgłoszenia, o której mowa w ust. 1, w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych.
6. Nabór wniosków o świadczenie usług w ramach programu zaplanowany jest **od 10 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.**
7. W przypadku zgłoszenia po wyznaczonym w § 3 pkt. 6 terminie bądź korzystania z innych usług opiekuńczych, udział w programie zależeć będzie od dostępnych środków dot. programu i decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu. W razie braku środków, Karta zgłoszenia nie zostanie rozpatrzona.
8. W pierwszej kolejności rozpatrzone zostaną wnioski:
  - a) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
  - b) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością

#### § 4.

#### **Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej**

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są na zasadzie wsparcia członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością od 2 roku życia oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy osobą świadczącą usługę i uczestnikiem Programu.
3. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą na rzecz dzieci z niepełnosprawnością od 2 roku życia do ukończenia 16 r. ż. wymagana jest także:
  - a) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru (możliwość pobrania w PCPR).
  - b) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością, przy czym wskazanie przez opiekuna takiej osoby, równoważne jest z jego akceptacją.
4. Rozliczenie miesięczne wykonania usług opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie Karty realizacji usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 wraz z rachunkiem lub fakturą.

## § 5.

### **Pozostałe zasady realizacji usług opieki wytchnieniowej**

1. Odmowa zrealizowania usług opieki wytchnieniowej lub przerwanie ich realizacji może nastąpić w szczególności z powodu wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku, w którym okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika Programu, osoby świadczącej usługę, osób trzecich, wyrządzenia szkody lub łamania przepisów prawa,
  - 2) pomoc i potrzeby uczestnika Programu zostają zabezpieczone przez inne służby lub programy w trakcie realizowania godzin usług opieki wytchnieniowej.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba świadcząca usługę może ją przerwać w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.
3. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie się Uczestnika Programu do udzielania informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
4. W ramach usług opieki wytchnieniowej nie świadczy się usług medycznych ani rehabilitacyjnych.
5. Uczestnik Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.
6. Niezbędne dokumenty do złożenia wniosku dostępne są na stronie internetowej [www.pcpr.kalisz.pl](http://www.pcpr.kalisz.pl) w zakładce „Program Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kaliszu  
Natalia Bukowiecka**