



Kalisz, 02.04.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE –
SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA
PRAWO JAZDY KAT. B.**

Nr: 2025-65628-222943

Przedmiot szacowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

NIP 6181869057

tel.: 62 501-42-92, email.: pcpr@powiat.kalisz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu kaliskiego – uczestników projektu pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

1. Zakres zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w formie „voucherów” dla maksymalnie 8 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w powiecie kaliskim.

2. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 8 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej z powiatu kaliskiego
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie należących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja co najmniej 30 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów.
- 4) Zapewnienie uczestnikom zajęć, we własnym zakresie i na własny koszt, bezpiecznego transportu na/i z zajęć praktycznych.
- 5) Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć.
- 6) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (praktycznego i teoretycznego) i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- 7) Zapewnienie podręczników, testów oraz innych niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej, jeśli zajdzie taka konieczność i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego.
- 8) Pokrycie kosztów wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane.



9) Pomoc w przygotowaniu, każdemu z uczestników kursu, dokumentów niezbędnych do złożenia we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania – Starostwie Powiatowym w Kaliszu - (wydziale komunikacji tego urzędu), tj.:

- wniosku o wydanie prawa jazdy;
- orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane;
- wyraźnej, aktualnej i kolorowej fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm – dopilnowanie dostarczenia;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych - jeżeli jest wymagana.

10) Pokrycie kosztów opłaty za egzamin zewnętrzny - państwowy (część teoretyczna i praktyczna) w ośrodku egzaminacyjnym.

11) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i kopie certyfikatów/zaświadczeń.

12) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

13) Realizacja obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 10 dni po podpisaniu umowy) oraz wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie kursu, spełnienia obowiązku informacyjnego i przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu.

3. Zakres tematyczny kursu:

1) Celem zajęć jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.

2) Zajęcia powinny być realizowane w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, tj. ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 t.j.), ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1210 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez



egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 z późn. zm.).

3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – uzyskania kwalifikacji.

3. Termin i miejsce realizacji:

Od daty podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2025 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. Prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 t.j.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 z późn. zm.).

IV. KRYTERIUM WYBORU:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
- 3) Kryterium wyboru jest cena.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CAŁKOWITEJ LICZBY PUNKTÓW:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b * 100\%$$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

C_b – cena brutto oferty badanej

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. Porównywaną ceną będzie cena brutto za jeden kurs/szkolenie.



VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

1. cenę usługi brutto, netto oraz wysokość VAT dla 8 uczestników oraz cenę jednostkową dla jednego uczestnika, która uwzględnia wszystkie składowe – przedmiotowego zamówienia publicznego,
3. datę sporządzenia oferty, nazwę i adres Oferenta, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), być czytelnie podpisane przez Oferenta.
4. W kwocie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty obejmujące organizację i przeprowadzenie kursu niezbędne do realizacji Zlecenia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTA:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **11 kwietnia 2025 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności).
- 2) Ofertę należy złożyć na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1*).
- 3) Do formularza ofertowego należy załączyć:
 - Oświadczenie Wykonawcy (wg *Załącznika Nr 2*),
 - Wykaz osób (wg *Załącznika Nr 3*).
- 4) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 - Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 5) Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.
- 6) Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wymienić swoją ofertę.
- 8) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I MIEJSCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 12 maja 2025 r.**



- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieści informację na portalu Baza Konkurencyjności.
- 3) Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wszelkie niezbędne informacje wymagane do zawarcia w umowy, Wykonawca zobowiązany jest podać przed podpisaniem umowy.

IX. PŁATNOŚĆ ZA WYKONANIE USŁUGI:

Płatnikiem za zamówienie będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu wobec tego faktura winna być wystawiona na podmiot:

Nabywca: Powiat Kaliski

pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

NIP: 6181859900

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

X. WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy:

1. którzy, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi,
2. którzy, powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.)

X. OSOBA DO KONTAKTU

1. Natalia Bukowiecka, tel. 625014292 , e-mail: n.bukowiecka@powiat.kaliski.pl,
1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.
2) Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XI. INNE:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
5) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9) Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej FEW oraz inny uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu.



XII. KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu. Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, nr tel. 625014292, email: pcpr@powiat.kalisz.pl

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych tel. 62 501 42 07, email: pcpr@powiat.kalisz.pl, adres do korespondencji – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62 - 800 Kalisz.

3. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawą do przetwarzania Państwa danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art 6 ust. 1 lit. c RODO), a także w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2024 r., poz. 177), oraz umowę partnerską na rzecz realizacji projektu pt.: Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim, nr PCPR-VIII.4111.1.21.2023 z dnia 27.10.2023 r., oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, tj. przez okres 25 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu.

7. Państwa prawa

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych;
- 2) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych;
- 3) w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
- 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;



6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606950 000), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i uzupełnienia podlegają ograniczeniu po przekazaniu akt zawierających dane osobowe do archiwum zakładowego, na mocy art. 22b ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)

12. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

13. Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Wykaz osób.
4. Projekt umowy.



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
nr:**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany (podpisani):

.....

działając na rzecz:

(Dane Wykonawcy):

NAZWA:

SIEDZIBA:

NIP: REGON:

Tel.: E-MAIL:

ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż siedziby):

.....

OSOBA DO KONTAKTU:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr

z dnia:

pn.: SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B. w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Przedstawiam (Przedstawiamy) niniejszą ofertę:

Przedmiot oferty: SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B. w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23



pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Wartość usługi za 1 uczestnika kursu:zł brutto
słownie:

w tym wartość netto: zł, VAT:%..... zł

Wartość usługi za wszystkich uczestników kursu:

.....zł brutto

słownie:

w tym wartość netto: zł, VAT:%..... zł

Oświadczam (Oświadczamy), że:

1. Powyższe koszty uwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i są stałe w okresie zamówienia.
2. Zapoznałem (Zapoznaliśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę (nie wnosimy) do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam (Oświadczamy), że zapoznaliśmy się z projektowymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) i w przypadku przyznania mi (nam) realizacji zamówienia, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam (Oświadczamy), iż w przypadku przyznania mi (nam) realizacji zamówienia zobowiązuję (zobowiązujemy) się do jego realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
5. Oświadczam (Oświadczamy), że na dzień składania ofert spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
6. Wypełniłem (Wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 lub art 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam (Oświadczamy), iż informacje we wskazanym zakresie zawarte w niżej wymienionych dokumentach stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) i nie mogą być udostępnione:



- 1).....
- 2).....
- 3).....

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do niniejszej ofert.

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty i stanowiące integralną jej część są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....

miejsowość

.....

pieczętka i podpis osoby lub osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Dane Wykonawcy):

NAZWA:

SIEDZIBA:

NIP: REGON:

Tel.: E-MAIL:

ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż siedziby):

.....

składając ofertę: SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B. w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Oświadczam (Oświadczamy), że:

- 1) Posiadam (Posiadamy) wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie warunki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
- 2) Znajduję (Znajdujemy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) Nie jestem (Nie jesteśmy) podmiotem powiązany kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,



c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) Nie zachodzą w stosunku do mnie (nas) przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)
- 2) Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejscowość

.....
pieczęć i podpis osoby lub osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
nr:**

WYKAZ OSÓB

(Dane Wykonawcy):

NAZWA:

SIEDZIBA:

NIP: REGON:

Tel.: E-MAIL:

ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż siedziby):

.....

składając ofertę: SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B. w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Oświadczam (Oświadczamy), że:

- 1) wymienione osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 t.j.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 z późn. zm.).



1) Imię i nazwisko:.....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Data uzyskania uprawnień:

Doświadczenie w latach:

Zakres wykonywanych czynności:.....

.....

.....

2) Imię i nazwisko.....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Data uzyskania uprawnień:

Doświadczenie w latach:

Zakres wykonywanych czynności:.....

.....

.....

3) Imię i nazwisko:.....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Data uzyskania uprawnień:

Doświadczenie w latach:

Zakres wykonywanych czynności:.....

.....

.....

4) Imię i nazwisko:.....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Data uzyskania uprawnień:

Doświadczenie w latach:

Zakres wykonywanych czynności:.....

.....



5) Imię i nazwisko:.....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Data uzyskania uprawnień:

Doświadczenie w latach:

Zakres wykonywanych czynności:.....

.....

.....

6) Imię i nazwisko:.....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Data uzyskania uprawnień:

Doświadczenie w latach:

Zakres wykonywanych czynności:.....

.....

.....

1. W przypadku, kiedy dla wszystkich uczestników projektu będzie skierowania przez Wykonawcę 1 osoba, do realizacji zamówienia proszę wypełnić tylko pierwszy punkt. W przypadku skierowania 2 osób przez Wykonawcę proszę wypełnić 1 i 2 punkt. Analogicznie proszę postępować z pozostałymi osobami i punktami.

.....

.....
miejscowość

.....

.....
pieczęć i podpis osoby lub osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli





**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
nr:**

PROJEKT UMOWY

Umowa nr/WDPZPK/2025

na wykonanie usługi: SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH –
VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B. – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie
deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Program „Fundusze
Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu
pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus (EFS+).

zawarta dnia 2025 r. w

pomiędzy:

Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kaliszu** z siedzibą przy Placu Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, w imieniu którego działa
Pani Natalia Bukowiecka – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu,
zwanym dalej „*Zleceniodawcą*”.

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „*Zleceniobiorcą*”

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).



§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonania usługi: *SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B.* – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w oparciu o przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 t.j.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 z późn. zm.).
2. Kursem prawa jazdy kat. B obejmuje się 8 uczestników projektu, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
3. Zleceniodawca nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
4. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Koszt i organizację badań lekarskich na prawo jazdy,
 - 2) 30 godzin nauki teoretycznej i 30 godzin praktycznej nauki jazdy - ogółem liczba godzin kursu wynosić będzie 60 godzin/osobę,
 - 3) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału przed zgłoszeniem do egzaminu państwowego na prawo jazdy,
 - 4) wydanie uczestnikom kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa dokumentu uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego,
 - 5) zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy, w tym pokrycie kosztu pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
 - 6) ubezpieczenie obejmujące każdego uczestnika kursu.
5. Podstawą przyjęcia na kurs prawa jazdy Kat. B będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Zleceniodawcę.
6. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę - harmonogramem kursu.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2



Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

§ 3

Miejsce realizacji zamówienia

1. Zajęcia teoretyczne będą się odbywać w,
przy ul.
2. Zajęcia praktyczne – plac manewrowy, będą się odbywać w.....oraz na
terenach zabudowanych i niezabudowanych powiatów rawickiego, leszczyńskiego.
3. Kursanci odbierani będą na zajęcia praktyczne z miejsca ich zamieszkania oraz po
zakończeniu tych zajęć odwożeni do miejsca ich zamieszkania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych
dogodnych dla kursantów.

§ 4

Osoby i dane do kontaktu

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zleceniobiorcy są:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
tel.:
e-mail:.....,

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) Przekazania – voucherów Zleceniodawcy, zawierających wybrany przez Zleceniobiorcę wygląd graficzno-fizyczny, zawierający informacje wartości voucher'u, nazwie projektu w ramach, którego jest realizowany, oznakowanie logami zgodnie z wytycznymi projektu, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu (również w formie elektronicznej).
 - c) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy do 10 dni po podpisaniu umowy) oraz wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie



kursu, spełnienia obowiązku informacyjnego i przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu.

- d) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu kursu Zleceniodawcy.
- e) wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego ukończenia.
- f) stałego kontaktu ze Zleceniodawcą w trakcie realizacji usługi.
- g) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu.
- h) prowadzenia kursu w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu.
- i) prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:

- a) list obecności uczestników na zajęciach
- b) list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych,
- c) wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udziale/ukończeniu kursu,
- d) list potwierdzających odbiór zaświadczeń o udziale/ukończeniu kursu.

3. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy realizującej w terminie do 14 dni roboczych po wykonaniu usługi, obejmującej ukończenie kursu przez jednego uczestnika:

- a) dokumentację, o której mowa w ust.2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę),
- b) zdjęcia dokumentujące prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych kursu (co najmniej 2 zdjęcia z każdego prowadzonego działania),
- c) oświadczenie Zleceniobiorcy o dokonaniu opłaty za: badania lekarskie oraz za egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B (teoretyczny i praktyczny) za uczestnika kursu (zawierające datę zgłoszenia).

4. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Zleceniodawcę o wypadku podczas szkolenia, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

6. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Zleceniobiorca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres 25 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu.



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

7. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), jest administratorem danych osobowych uczestników kursu. Podmioty zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L119 z 2016 r. str. 1 z późn. zm.)

§ 6

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia i wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Zleceniobiorcy związanych z realizacją zamówienia.
2. Zleceniodawca, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, ma prawo do zwiększenia liczby uczestników - wprowadzenia do udziału w szkoleniu maksymalnie 2 nowego/rezerwowego uczestnika.
3. Zleceniodawca, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą z przyczyn niezależnych od siebie - ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 2 uczestników.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy na rzecz jednego uczestnika kursu wynosi:
.....zł brutto (słownie:)
w tym VAT wartość netto:.....
i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursu zgodnie z zapisami § 1. niniejszej umowy
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Zleceniodawcę i kosztu jednostkowego brutto, o którym mowa w ust. 1. Łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy kwoty:
..... zł brutto, (słownie:).
w tym VAT:..... wartość netto:.....
3. W przypadku nieskierowania na kurs maksymalnej ilości uczestników, Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę żadnego wynagrodzenia czy rekompensaty z tytułu skierowania na kurs mniejszej ilości uczestników niż maksymalna.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



4. W przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika, wynagrodzenie to zostanie pomniejszone na podstawie wyliczeń Zleceniobiorcy, w oparciu o preliminarz kosztów przewidzianych w ofercie, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zleceniodawcę.
5. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Zleceniobiorcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
6. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

Nabywca: Powiat Kaliski

pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

NIP: 6181859900

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

Nazwa usługi na fakturze/rachunku:

SZKOLENIE ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH – VOUCHER NA PRAWO JAZDY KAT. B. w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest faktura VAT/rachunek wystawione prawidłowo przez Zleceniodawcę wraz z dokumentami określonymi w § 5 ust. 3, złożone w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia kursu, nie później jednak niż do 3 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kursu. Fakturowanie usługi nastąpi każdorazowo po zakończeniu szkolenia przez danego kursanta.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłaty środków w terminie 30 dni od złożenia dokumentów określonych w ust. 6.
9. Termin zapłaty należności Zleceniodawcy określony w ust. 6 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności a Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.



§ 8

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zapłata kary na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, zostanie skierowana na konto Zleceniodawcy
8. Zapłata kary na rzecz Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, zostanie skierowana na konto Zleceniobiorcy.

§ 9

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zleceniodawca określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
 - a) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy
 - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowlane lub budynków.
 - c) Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- a) zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - b) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę;
 - c) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy;
 - d) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust.

§ 11

Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz po jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

