



21.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE –

Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”

Nr: 2025-65628-242008

Przedmiot szacowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

NIP 6181869057

tel.: 62 501-42-92, email.: pcpr@powiat.kalisz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe

63511000-04 – Organizacja wycieczek

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kompleksowej organizacji **Warsztatów edukacyjnych dla rodzin zastępczych, w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”** według standardów wskazanych przez Zamawiającego.



1. Zakres zamówienia:

Kompleksowa organizacja warsztatów edukacyjnych dla rodzin zastępczych, w tym rodziców zastępczych, dzieci biologicznych i dzieci z pieczy zastępczej, w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”. Warsztaty mają odbywać się w jednym pięciodniowym turnusach.

2. Szczegółowy zakres:

1) Grupa docelowa liczy 59 osób, w tym 25 osób dorosłych, 4 dzieci w wieku od 0 do 3 lat, 22 dzieci w wieku od 4 do 12 lat, 8 dzieci w wieku od 13 do 18 lat.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, z przyczyn niezależnych, nieleżących po stronie Zamawiającego.

3) Czas realizacji: 5 dniowe warsztaty w okresie wrzesień 2025 r. – 15 październik 2025 r. (środa – niedziela lub sobota - środa), z wyłączeniem terminu 11-14 września 2025 r..

4) Wykonawca zapewni: przejazd uczestników z Kalisza do miejsca docelowego oraz powrót z miejsca docelowego do Kalisza, Nocleg w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Pokoje 2, 3, 4 i 5 osobowe, wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafy, szafki, półki i inne sprzęty w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika. Pokoje z węzłem sanitarnym, wodą ciepłą dostępną 24 godziny na dobę. Wyżywienie (śniadanie, obiad, kolację), całodobowy dostęp do wody pitnej, kawy i herbaty. Obiekt powinien być ogrodzony i posiadać co najmniej boisko, teren rekreacyjny, plac zabaw świetlicę do zajęć, obiekty wyposażone w basen wewnętrzny otrzymają dodatkową punktację. Kadre i materiały niezbędne do realizacji warsztatów oraz wykwalifikowanego opiekuna dla dzieci. Ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.

5) Wykonawca zapewni miejsce do integracji rodzin zastępczych, np. miejsce do zorganizowania grilla, zabaw integracyjno - tanecznych, spotkania itp.

6) Wykonawca w trakcie warsztatów edukacyjnych zorganizuje:

- 8 godzin zajęć warsztatowych z zakresu „**Pozytywnej dyscypliny**” – zajęcia poprowadzi przygotowana i przeszkolona w tym zakresie osoba, która udokumentuje swoje kwalifikacje.

- 4 godziny zajęć warsztatowych z zakresu „**Hejtu rówieśniczego i jak sobie z nim radzić**” – zajęcia poprowadzi psycholog lub pedagog lub terapeuta z udokumentowanym wykształceniem.

Warsztaty będą skierowane do rodziców zastępczych. Podczas zajęć warsztatowych wykonawca zapewni opiekę dla dzieci dostosowaną do wieku. Zajęcia te mogą odbywać się zarówno na terenie ośrodka jak i poza nim. Mogą to być np. animacje, gry edukacyjne i terapeutyczne, zabawy sportowe na świeżym powietrzu, wycieczki piesze itd. Dzieci powinny być podzielone na grupy wiekowe. Podczas zajęć wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.

W czasie trwania warsztatów Wykonawca zapewni napoje i przekąski dla dzieci i dorosłych oraz osób prowadzących spotkanie, w celu integracji uczestników.



7) Wykonawca zapewni co najmniej jedną wycieczkę autokarową w celu zwiedzenia atrakcji regionu.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych warsztatów (listy obecności, dokumentacja fotograficzna), zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania innych dokumentów, w przypadku uzyskania instrukcji od Instytucji Zarządzającej.

9) Kwalifikacja do udziału w warsztatach edukacyjnych będzie prowadzona przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w warsztatach zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym rozpoczęcie kolonii. Wykaz będzie przesłany w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem.

10) W przypadku niestawiennictwa uczestnika warsztatów w dzień wyjazdu, Wykonawca odnotowuje ten fakt na liście obecności.

11) Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e czynności zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

12) Jeżeli przepis prawa tak stanowi, to obowiązek zgłoszenia organizacji warsztatów edukacyjnych do odpowiednich jednostek/organów, należy do Wykonawcy.

13) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania usługi transportowej obejmującej wynajem autokaru wyposażonego w pasy bezpieczeństwa na wszystkich fotelach, wraz z uprawnionym kierowcą, z ważnymi badaniami technicznymi pojazdu, a także innymi wymaganymi przepisami prawa.

14) Realizacja obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia warsztatów edukacyjnych i prowadzonej dokumentacji - logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 14 dni po podpisaniu umowy) oraz wykonania zdjęć dokumentujących spełnienie obowiązku informacyjnego i przeprowadzenia warsztatów (min. 2 zdjęcia) oraz przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu.

15) Osoby prowadzące zajęcia przed podpisaniem umowy z Wykonawcą winni być sprawdzeni w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje na wymaganym stanowisku. Kwalifikacje powinny zostać pisemnie udokumentowane.

3. Zakres tematyczny zamówienia:

1) Celem warsztatów jest edukacja rodziców zastępczych oraz integracja rodzin zastępczych, wzajemne wsparcie rodziców zastępczych, dzieci biologicznych i dzieci z pieczy zastępczej, wymiana doświadczeń, w celu wzmocnienia kompetencji rodzicielskich i więzi w rodzinie zastępczej.

2) Wykonawca ma możliwość zaproponowania dogodnego terminu warsztatów.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu warsztatów.

4. Termin i miejsce realizacji:

Termin realizacji i miejsce zostaną określone w umowie, zgodnie z ofertą, która uzyska największą liczbę punktów.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.),
 - 2) posiadają aktualną polisę, a w przypadku jej braku, inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) posiadają lub dysponują/będą dysponować min. 1 osobą, która zostanie oddelegowana do realizacji warsztatów, posiadającą wykształcenie pedagogiczne lub pokrewne oraz doświadczenie zawodowe, rozumiane jako należyte zrealizowanie min. 2 warsztatów/zajęć o tożsamej tematyce (zorganizowanych ciągiem przez min. 3 dni) dla dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 5 lat;
 - 4) nie figurują w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn.zm.) – warunek ten dotyczy każdej osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji warsztatów i opieki nad dziećmi;
 - 5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;





6) nie występują wobec nich przesłanki do wykluczenia z art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4. Wykonawca potwierdza spełnienie wszystkich powyższych warunków, składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie podpisanej oferty, zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących warsztaty, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej przez Wykonawcę, inną, spełniającą warunki określone w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

9. Wykonawca złoży w terminie, prawidłowo wypełnioną i podpisaną ofertę. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Jeden Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Oferenci nie spełniający ww. warunków podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

11. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. KRYTERIUM WYBORU:

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe.

2) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.

3) Kryterium wyboru jest cena – 60 pkt. i ocena atrakcyjności wycieczki - 40 pkt.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CAŁKOWITEJ LICZBY PUNKTÓW:

1. Kryterium Cena (C)

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca poda w szczegółowym formularzu oferty stawkę jednostkową oraz kwotę za wykonanie całości zadania. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{badanej}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena oferty najtańszej

C_{badanej} – cena oferty badanej

2. Kryterium ocena atrakcyjności programu

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- Wykonawca zorganizuje warsztaty nad morzem lub w górach –15 punktów
 - Wykonawca poza warsztatami zorganizuje minimum 2 zajęcia integracyjne dla całej grupy - 15 punktów;
 - Wykonawca zapewni warsztaty w budynku wyposażonym w basen wewnętrzny – 10 punktów,
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt. tj.: 60 pkt. za cenę + 40 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.
5. W celu porównania ofert przyjmuje się wartość oferty brutto.
6. Wartość oferty brutto – stanowi koszt całkowity realizacji zamówienia dla wszystkich uczestników.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia. Do załącznika należy dołączyć program i harmonogram.
2. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 - Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.
5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT oraz brutto.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
8. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.



10. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji rażąco niskiej ceny.

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTA:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **01.09 2025 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności).
- 2) Ofertę należy złożyć na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1*).
- 3) Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - Oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (*Załącznik Nr 4*),
 - Wykaz osób (*Załącznik Nr 2*).
- 4) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 - Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 5) Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.
- 6) Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wymienić swoją ofertę.
- 8) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

IX. TERMIN I MIEJSCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 02.10.2025 r.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieści informację na portalu Baza Konkurencyjności.
- 3) Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wszelkie niezbędne informacje wymagane do zawarcia w umowy, Wykonawca zobowiązany jest podać przed podpisaniem umowy.

X. PŁATNOŚĆ ZA WYKONANIE USŁUGI:

Płatnikiem za zamówienie będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, wobec tego faktura winna być wystawiona na podmiot:

Nabywca: Powiat Kaliski
pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz



NIP: 6181859900

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu
pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

XI. OSOBA DO KONTAKTU

1. Natalia Bukowiecka, tel. 625014292, e-mail: pcpr@powiat.kalisz.pl,
- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.
- 2) Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XII. INNE:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 9) Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej FEW oraz inny uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

XIII. KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu. Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, nr tel. 625014292, email: pcpr@powiat.kalisz.pl

2. Inspektor ochrony danych

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych tel. 62 501 42 07, email: pcpr@powiat.kalisz.pl, adres do korespondencji – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62 - 800 Kalisz.

3. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawą do przetwarzania Państwa danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art 6 ust. 1 lit. a i c RODO), a także w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz umowę partnerską na rzecz realizacji projektu pt.: Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim, nr PCPR-VIII.4111.1.21.2023 z dnia 27.10.2023 r., oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, tj. przez okres 25 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu.

7. Państwa prawa

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych;
- 2) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych;
- 3) w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
- 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606950 000), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i uzupełnienia podlegają ograniczeniu po przekazaniu akt zawierających dane osobowe do archiwum zakładowego, na mocy art. 22b ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z praw publicznych.





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Nr.

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa wykonawcy	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	
NIP	
REGON	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr
z dnia:

pn.: **Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych** w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Przedstawiam (Przedstawiamy) niniejszą ofertę:

Przedmiot oferty: **Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych** w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Cena:

Wartość usługi łączniezł brutto

słownie:

1. Wartość usługi dla 1 osoby dorosłej wyniesie zł brutto.
2. Wartość usługi dla 1 dziecka w wieku od 0 do 3 lat wyniesie zł brutto.





3. Wartość usługi dla 1 dziecka w wieku od 4 do 12 lat wyniesie zł brutto.

4. Wartość usługi dla 1 dziecka w wieku od 12 do 18 lat wyniesie zł brutto.

Miejsce wykonania usługi:

Opis obiektu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty:

.....

.....

.....

.....

Lp.	Rodzaj zajęć (warsztatów, atrakcji dla dzieci podczas warsztatów dla dorosłych, spotkań integracyjnych, wycieczek itd.)	Czas trwania	Opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr:

Nazwa/ firma i adres Wykonawcy:

.....

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych, w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”**, oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe		Informacja o podstawie do dysponowania	
			Uprawnienia	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	dysponuję *	będę dysponował **
1						
2						
3						
4						





* Jeżeli Wykonawca już dysponuje wskazaną osobą wpisuje podstawę dysponowania np.: umowa o pracę, umowa zlecenie.

**Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien wpisać „będę dysponował” i przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dysponowanie na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

*** Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej osoby skierowane do realizacji usług, nie widnieją w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Data

kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany lub podpis osobisty





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
nr:

PROJEKT UMOWY

Umowa nr/WDPZPK/2025

na wykonanie usługi: **Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych, w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”** – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

zawarta dnia 2025 r.

pomiędzy:

Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu** z siedzibą przy Placu Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, NIP 6181859900 w imieniu którego działa *Natalia Bukowiecka* – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceńbiorcą**”

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca, a Zleceńbiorca podejmuje się wykonania usługi: **Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych**, – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu



pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr z dnia z zastrzeżeniem zmiany liczby uczestników maksymalnie o 8 w przypadku wystąpienia okoliczności, co do których Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zlecenie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2025 r.

3. Podstawą do realizacji zlecenia jest imienny wykaz osób, skierowanych do realizacji zlecenia, który będzie przekazywany Zleceniobiorcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem. Osoby skierowane do realizacji zamówienia, nie mogą figurować w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, co Zleceniobiorca lub Zleceniodawca potwierdzi.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do przeprowadzenia warsztatów, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2.

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia do dnia

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do dnia 30.10.2025 r.

3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
- b) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy,
- c) opóźnienie Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 3.

Miejsce realizacji

Realizacja umowy odbędzie się w

§ 4.

Osoby i dane do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zleceniobiorcy jest

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

tel.: e-mail:.....

§ 5.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego, sprawnego i efektywnego wykonania usługi;



- 2) świadczenia usługi w sposób uczciwy mając na uwadze dobro uczestnika, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie);
- 3) przekazania Zleceniodawcy protokołu zdawczo-odbiorczego, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, listy obecności oraz dokumentacji fotograficznej (min. 2 zdjęć z każdego warsztatu); najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym realizowano zamówienie.
- 4) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, przez Zleceniodawcę, Lidera Projektu – Województwo Wielkopolskie oraz inne uprawnione podmioty, w tym Instytucję Pośredniczącą. Zleceniobiorca zapewni kontrolującym prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym:
 - a) dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie realizacji wsparcia, jak i po jego zakończeniu;
 - b) przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie; informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od jej zakończenia. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zleceniodawcy adres jest doręczona skutecznie, w momencie jej zwrotu Zleceniobiorcy.
- 5) W przypadku wprowadzenia na terenie kraju stanu epidemii, Zleceniobiorca zobligowany jest, aby jego personel świadczący usługi bezwzględnie stosował aktualne, tj. obowiązujące w terminie realizowania usługi wytyczne w tym zakresie.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników.

§ 6.

Uprawnienia Zleceniodawcy

Zleceniodawca ma prawo do kontroli przebiegu warsztatów i frekwencji jego uczestników oraz weryfikacji warunków lokalowych, oceny efektywności zajęć i wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Zleceniobiorcy związanych z realizacją zamówienia.

§ 7.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wartość usługi łącznie zł brutto słownie
2. Wartość usługi dla 1 osoby dorosłej wyniesie zł brutto.
3. Wartość usługi dla 1 dziecka w wieku od 0 do 3 lat wyniesie zł brutto.
4. Wartość usługi dla 1 dziecka w wieku od 4 do 12 lat wyniesie zł brutto.
5. Wartość usługi dla 1 dziecka w wieku od 12 do 18 lat wyniesie zł brutto.
6. Łączne wynagrodzenie za realizację zamówienia wyniesie zł brutto.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę.
8. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Zleceniobiorcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.





9. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

Nabywca: Powiat Kaliski

pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

NIP: 6181859900

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

Nazwa usługi na fakturze/rachunku:

Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane zlecenie jest faktura VAT/rachunek wystawione prawidłowo przez Zleceniobiorcę wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie zamówienia przez wskazanych uczestników, złożone w terminie do 30.10.2025 r.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłaty środków w terminie 30 dni od złożenia dokumentów określonych w ust. 6.

8. Termin zapłaty należności Zleceniobiorcy określony w ust. 7 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności a Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.

§ 8.

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4.

3. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4.

5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy wysokość kar umownych.

7. Zapłata kary na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, zostanie skierowana na konto Zleceniodawcy, wskazane w nocie obciążeniowej.

§ 9.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zleceniodawca określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
 - a) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,
2. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Powierzenie przetwarzania danych

1. Administrator danych (Zleceniodawca) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Zleceniobiorcy), w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w dalszej części zwanego „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst, cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku wdroży wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych do realizacji Projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”.
4. Dane osobowe, wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczą następujących kategorii osób: osoby objęte udziałem w projekcie pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu, płeć, informacje o stanie zdrowia, wykształceniu, niepełnosprawnościach, pochodzeniu, przynależności do Państwa Trzeciego, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, bezdomność lub wykluczenie z dostępu do mieszkań, informacja o potrzebach specjalnych.
5. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub



niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora.

Zgłoszenie powinno co najmniej:

a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,

b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika, od którego można uzyskać więcej informacji,

c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia danych osobowych,

d) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

10. Administrator danych (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia) ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Audyt może się odbywać w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zobowiązany jest powiadomić podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym jego terminem.

11. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

13. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.



14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nieprzekazywania powierzonych danych innym podmiotom.

15. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

17. Jeżeli w wyniku zawinionego, niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny, jednak łącznie nie więcej niż do wysokości wartości brutto umowy o świadczenie usług.

Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, w której doszło do niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

Zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

Podmiot przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

19. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.



20. Strony zobowiązują się do złożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy (z dowolnej przyczyny) po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu usunąć/ zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

22. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia, do którego zobowiązany był do ich usunięcia.

§ 11.

Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA





Załącznik nr 1 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Warsztaty edukacyjne dla rodzin zastępczych, w ramach projektu „Wsparcie
deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”

Nr umowy

.....

Data umowy

.....

Zamawiający: **Powiat Kaliski** reprezentowany przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu** z siedzibą przy Placu Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, w imieniu którego działa *Natalia Bukowiecka* – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zwanym dalej „**Zlecniodawcą**”.

Wykonawca:

.....
.....

Termin realizacji: od do

Wykonanie pracy w terminie: TAK/NIE (właściwe podkreślić) – na kwotę
..... zł

Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (właściwe podkreślić),
co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Imię i nazwisko Stanowisko Podpis

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko Stanowisko Podpis



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
nr:**

**Oświadczenie o niekaralności
i korzystaniu z praw publicznych**
(Wypełnia osoba skierowana do realizacji zamówienia)

Ja niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

.....
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data, podpis osoby)