

*Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kaliszu
z dnia 11 kwietnia 2024 r.*

Regulamin naboru i uczestnictwa do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób przyznawania i wykonywania usługi opieki wytchnieniowej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, realizowanej w ramach Programu resortowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 i finansowanego w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Program realizowany jest na podstawie umowy nr 35/2024/OW zawartej pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Kaliskim. Jednostką prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu (zwane dalej: „PCPR”).
3. Uczestnikami Programu mogą być członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
4. Program ma na celu wsparcie uczestników Programu, sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Usługi opieki wytchnieniowej są całkowicie bezpłatne.
6. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, za zgodą powiatu, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
7. Usług opieki wytchnieniowej nie mogą być realizowane przez członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

§ 2.

Ramy czasowe realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są od 1 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. przez maksymalnie 12 godzin na dobę, pomiędzy godziną 6:00 a 22:00.

2. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej dla Uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 240 godzin. Ostateczna liczba godzin będzie przyznana indywidualnie po zakończonym naborze.

§ 3.

Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu należy dostarczyć do siedziby PCPR wypełnioną Kartę zgłoszenia do programu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2024”, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30 osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz lub e-mailowo na adres: pcpr@powiat.kalisz.pl.
3. Zgłoszenia do programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez realizatora.
4. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z Klauzulą informacyjną.
5. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zobowiązani są aktualizować Kartę zgłoszenia, o której mowa w ust. 1, w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych.
6. Nabór wniosków o świadczenie usług opieki wytchnieniowej zaplanowany jest do 19 kwietnia 2024 r.

§ 4.

Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są na zasadzie wsparcia członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy osobą świadczącą usługę i uczestnikiem Programu.
3. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą na rzecz dzieci z niepełnosprawnością do ukończenia 16 r. ż. wymagane jest także:
 - zaświadczenie o niekaralności,
 - informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru (możliwość pobrania w PCPR).
 - pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

4. Rozliczenie miesięczne wykonania usług opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu uczestnika Programu na Karcie realizacji usług w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2024”.

§ 5.

Pozostałe zasady realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Odmowa zrealizowania usług opieki wytchnieniowej lub przerwanie ich realizacji może nastąpić w szczególności z powodu wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku, w którym okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika Programu, osoby świadczącej usługę, osób trzecich, wyrządzenia szkody lub łamania przepisów prawa,
 - 2) pomoc i potrzeby uczestnika Programu zostają zabezpieczone przez inne służby lub programy w trakcie realizowania godzin usług opieki wytchnieniowej.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba świadcząca usługę może ją przerwać w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie koordynatora.
3. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie się Uczestnika Programu do udzielania informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
4. W ramach usług opieki wytchnieniowej nie świadczy się usług medycznych ani rehabilitacyjnych.
5. Uczestnik Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.
6. Niezbędne dokumenty do złożenia wniosku dostępne są na stronie internetowej www.pcpr.kalisz.pl w zakładce „Formularze i wnioski do pobrania”.