

**Regulamin wynagradzania pracowników
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu**

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2.

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu w ramach stosunku pracy, o którym mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4.

1. Pracownikom odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872 z późn. zm.).
2. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym

przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

3. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 6.

1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny;
- 2) dodatek specjalny;

2. Pracownikowi może być przyznana nagroda.

§ 7.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielny przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny pracodawca przyznaje na czas określony.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust. 3.

§ 9.

1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 Kodeksu pracy, tj. pracownikowi, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań jednostki, może być przyznana nagroda z funduszu nagród.
2. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje pracodawca.

§ 10.

Dodatkowe składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie są wypłacane za okres pobierania zasiłków lub są pomniejszane za ten okres, w związku z czym składniki te są uwzględniane na podstawie wymiaru zasiłków po uprzednim uzupełnieniu. Wyjątek stanowią dodatki specjalne przyznawane w ramach projektów zewnętrznych.

§ 11.

Dodatkowe składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu przyznaje Starosta Kaliski.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

§ 13.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r. i podlega ogłoszeniu poprzez podanie do wiadomości pracownikom oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.
2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust.1.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3300 - 6500
II	3350 - 6650
III	3400 - 6800
IV	3450 - 6950
V	3500 - 7100
VI	3550 - 7250
VII	3600 - 7400
VIII	3650 - 7550
IX	3700 - 7700
X	3800 - 7950
XI	3900 - 8200
XII	4000 - 8450
XIII	4100 - 8700
XIV	4200 - 8950
XV	4300 - 9200
XVI	4400 - 9450
XVII	4600 - 9700
XVIII	4800 - 9950

**Wykaz stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach
oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor jednostki, naczelnik	XVIII	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	4
2	Starszy inspektor powiatowy, inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3	Inspektor powiatowy, podinspektor	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	zasadnicze ⁴⁾	–
II. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	według odrębnych przepisów	
2	Starszy specjalista pracy socjalnej, starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, psycholog, pedagog	XV	według odrębnych przepisów	

3	Specjalista pracy socjalnej	XIV	według odrębnych przepisów	
4	Starszy terapeuta	XIV	wyższe ²⁾	5
5	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub poddyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
6	Terapeuta	XIII	wyższe ²⁾	-
7	Pracownik socjalny	XIII	wyższe lub poddyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
8	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia*, uwzględniają wymagania określone w *ustawie* z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z *art. 6 ust. 4 pkt 1* tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w *art. 77 ust. 1* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny: % minimalnego wynagrodzenia w kat. I zaszeregowania	Maksymalna kwota dodatku
1.	Dyrektor	do 140%	4620,00 zł
2.	Zastępca Dyrektora	do 120%	3960,00 zł
3.	Główny Księgowy	do 100%	3300,00 zł