

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2022**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu**  
**z dnia 5 stycznia 2022r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 7/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam głównej księgowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 20 stycznia 2022r.

# **Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu**

## **Rozdział I. Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu w ramach stosunku pracy, o którym mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

### **§ 3**

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### **§ 4**

1. Pracownikom odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych z 2008r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872).
2. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza

siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

3. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

## **Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze**

### **§5**

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

## **Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia**

### **§6**

1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:
  - 1) dodatek funkcyjny;
  - 2) dodatek specjalny;
2. Pracownikowi może być przyznana nagroda.

### **§7**

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielny przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

### **§8**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny pracodawca przyznaje na czas określony.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust. 3.

### **§9**

1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 Kodeksu pracy, tj. pracownikowi, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań jednostki, może być przyznana nagroda z funduszu nagród.
2. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje pracodawca.

### **§10**

Dodatkowe składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie są wypłacane za okres pobierania zasiłków lub są pomniejszane za ten okres, w związku z czym składniki te są uwzględniane na podstawie wymiaru zasiłków po uprzednim uzupełnieniu. Wyjątek stanowią dodatki specjalne przyznawane w ramach projektów zewnętrznych.

### **§11**

Dodatkowe składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu przyznaje Starosta Kaliski.

## **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

### **§12**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

### **§13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2022r. i podlega ogłoszeniu poprzez podanie do wiadomości pracownikom oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.
2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust.1.

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2150-6500
II	2200-6600
III	2250-6700
IV	2300-6800
V	2350-6900
VI	2400-7000
VII	2450-7100
VIII	2500-7200
IX	2550-7300
X	2600-7400
XI	2650-7500
XII	2700-7600
XIII	2750-7700
XIV	2800-7800
XV	2850-7900
XVI	2900-8000
XVII	2950-8100
XVIII	3000-8200
XIX	3100-8300

**Wykaz stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych  
stanowiskach  
oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>I. Wszystkie jednostki</b>				
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Audytór wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
5	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	według odrębnych przepisów	
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe <sup>2)</sup>	5
8	Kierownik zespołu	X	wyższe <sup>2)</sup>	5
9	Kierownik sekcji (zmiany, referatu), zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), zastępca kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe <sup>2)</sup>	4

<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe <sup>2)</sup>	4
3	Główny specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
4	Starszy inspektor powiatowy	XI	średnie <sup>3)</sup>	4
5	Starszy specjalista, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy informatyk, starszy specjalista laborant, starszy technolog, starszy projektant	X	wyższe <sup>2)</sup>	3
6	Kierownik archiwum	X	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
7	Inspektor powiatowy	X	średnie <sup>3)</sup>	5
8	Starszy specjalista do spraw bhp	X	według odrębnych przepisów	
9	Starszy rewident zakładowy	IX	wyższe <sup>2)</sup>	5
10	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, informatyk, specjalista-laborant, technolog, projektant	IX	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	– 3

11	Starszy inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
12	Inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 3
13	Specjalista do spraw bhp starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
14	Specjalista, rewident zakładowy	VIII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 3
15	Starszy archiwista	VIII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	– 3
16	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
17	Archiwista	VII	średnie <sup>3)</sup>	–
18	Starszy referent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	– 2
19	Referent, laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie <sup>3)</sup>	–
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Kierownik: świetlicy, klubu	X	średnie <sup>3)</sup>	4
2	Sekretarka, telefonistka	IV	średnie <sup>3)</sup>	–
3	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie <sup>3)</sup>	–
<b>II. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych</b>				
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Główny administrator	XV	wyższe <sup>2)</sup>	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Koordinator do spraw komputeryzacji pomocy społecznej	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	3
2	Starszy administrator	XIII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 6
3	Administrator	XII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	– 4
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Organizator pomocy społecznej	XVIII	według odrębnych przepisów	
	starszy lekarz, główny specjalista pracy socjalnej, organizator usług społecznych,	XVII		



	koordynator indywidualnych planów usług społecznych, organizator społeczności lokalnej			
2	Psycholog, pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	
3	Starszy wychowawca-koordynator	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XVI	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii) wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5 6
5	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI	według odrębnych przepisów	
6	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	według odrębnych przepisów	
7	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	
8	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV	według odrębnych przepisów	
9	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	
10	Starszy asystent rodziny	XIV	według odrębnych przepisów	
11	Konsultant	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	3
12	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
13	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	
14	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV	według odrębnych przepisów	
15	Starszy terapeuta, starszy specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	5
16	Starszy fizjoterapeuta	XIV	według odrębnych przepisów	
17	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	5

		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
18	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów	
19	Specjalista pracy socjalnej	XIV	według odrębnych przepisów	
20	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
21	Asystent rodziny	XIII	według odrębnych przepisów	
22	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
23	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
24	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII	według odrębnych przepisów	
25	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
26	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
27	Starszy opiekun osoby starszej	XII	dyplom w zawodzie	5
28	Starszy opiekun dziecięcy	XII	dyplom w zawodzie	5

29	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	dypłom w zawodzie	5
30	Starszy instruktor do spraw kulturalno-oświatowych, starszy instruktor reintegracji zawodowej, starszy technik	XII	średnie <sup>3)</sup>	5
31	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
32	Starszy opiekun	XI	średnie <sup>3)</sup>	5
33	Opiekun osoby starszej	XI	dypłom w zawodzie	-
34	Opiekun dziecięcy	XI	według odrębnych przepisów	
35	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
36	Starszy instruktor terapii	XI	średnie <sup>3)</sup> i kurs specjalistyczny	5
37	Technik, instruktor do spraw kulturalno-oświatowych, instruktor reintegracji zawodowej	XI	średnie <sup>3)</sup>	-
38	Instruktor terapii zajęciowej	XI	dypłom w zawodzie	-
39	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
40	Opiekun w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi	XI	specjalistyczne według odrębnych przepisów	
		IX	zasadnicze według odrębnych przepisów	
41	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie <sup>3)</sup>	-
42	Opiekun w schronisku dla osób bezdomnych	VII	według odrębnych przepisów	
43	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	dypłom w zawodzie lub świadectwo	-

			potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	
44	Opiekun	VII	średnie <sup>3)</sup>	1
45	Instruktor terapii	VII	średnie <sup>3)</sup> i kurs specjalistyczny	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia*, uwzględniają wymagania określone w *ustawie* z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z *art. 6 ust. 4 pkt 1* tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w *art. 77 ust. 1* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany *rozporządzeń* (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, ze zm.).

Załącznik nr 3  
do Regulaminu wynagradzania pracowników  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

L.p.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny: % minimalnego wynagrodzenia w kat. I zaszergowania	Maksymalna kwota dodatku
1.	Dyrektor	do 140%	3010,00 zł
2.	Zastępca Dyrektora	do 120%	2580 ,00 zł
3.	Główny Księgowy	do 100%	2150,00 zł