

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr ...1413.../2018  
Zarządu Powiatu Kaliskiego  
z dnia ...4 kwietnia 2018r.

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017r. poz. 697 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450)

**Zarząd Powiatu Kaliskiego**  
ogłasza otwarty konkurs ofert

na wspieranie w 2018r. realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Organizacja szkoleń”

**I. Rodzaj zadania.**

Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – organizowanie szkoleń.

Zadania obejmują:

1. organizowanie badań psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
2. organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz przygotowanie w ramach tych szkoleń kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka na przyjęcie dzieci,
3. wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
4. wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych, uprawniających do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
5. organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu powiat udzieli wsparcia finansowego w postaci dotacji w wysokości 15 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy w pełnej wysokości, na konto oferenta.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,

- 2) realizację zadań inwestycyjnych,
- 3) realizację zadań innych niż wynikające ze specyfiki zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami pisemnej umowy o realizację zadania. Wydatki na zadanie ze środków dotacji oraz z innych środków finansowych mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 30 kwietnia 2018r.**

1) osobiście: w **Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, pok. 23 w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,**

2) pocztą na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, (decyduje data wpływu do Sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu).**

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „Organizacja szkoleń”.

4. Oferty złożone w inny sposób, niekompletne, sporządzone na nieodpowiednich drukach lub nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane.

5. Załączniki wymagane do oferty:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) kopia aktualnego statutu organizacji.

6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

7. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych pomiotowi.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.

W skład Komisji Konkursowej oprócz przedstawicieli Zarządu Powiatu Kaliskiego wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Ostatecznego wyboru dokona Zarząd Powiatu Kaliskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od podjętej decyzji zarządu nie przysługuje odwołanie.

Przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
- 2) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania (0-10 pkt),
- 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
- 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt),

5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-10 pkt).

Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od Komisji Konkursowej wynosi 25 pkt.

### **VII. Realizacja tego samego rodzaju zadania i przyznawana pomoc finansowa.**

W bieżącym roku Powiat Kaliski nie realizował zadania publicznego tego samego rodzaju. W roku 2017r. na realizację tego zadania Powiat Kaliski przeznaczył kwotę w wysokości 15 000,00 zł.

### **VIII. Termin wyboru ofert.**

Wybór ofert zostanie dokonany do 25 maja 2018r.

### **IX. Sposób podania informacji o rozstrzygnięciu.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Kaliskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.