

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 2/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu
z dnia 28.03.2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 44 ust. 3, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu do zapoznania się oraz stosowania Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu księgowemu oraz pracownikom realizującym zamówienia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 4/2009 p.o. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W KALISZU

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną procedurę postępowania w sprawach zamówień finansowanych w całości lub części ze środków publicznych, których wartość szacunkowa netto w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, realizowanych bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

2. Podstawą ustalenia kursu euro jest obowiązujące rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z art. 32 - 34 Ustawy. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest wartość rynkowa zamówienia.

4. Wydatkowanie środków winno być dokonywane zgodnie z art. 44 ust.3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

5. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

6. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy.

7. Regulaminu nie stosuje się przy realizacji zamówień w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Realizacja zamówień odbywa się zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej projektami unijnymi.

§ 2

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

1. zamówienia o wartości do 6 000 euro,
2. zamówienia o wartości od 6 000 euro do 15 000 euro,
3. zamówienia o wartości od 15 000 euro do 30 000 euro.

§ 3

1. Dla zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 6.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu, jednak wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 2 przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik, który:

a) przeprowadza rozeznanie cen - telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, poprzez przegląd cen na stronach internetowych lub pisemnie w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego,

b) rozeznanie cen musi obejmować co najmniej trzech wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, przedmiot zamówienia - chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców,

c) wyłaniając potencjalnego wykonawcę właściwy merytorycznie pracownik sporządza notatkę służbową, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Opisując przedmiot zamówienia dopuszcza się możliwość używania nazw własnych oraz wskazania nazwy producenta.

3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.

§ 5

1. Udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w § 2 pkt 3 przebiega następująco:

a) w celu określenia szacunkowej wartości zamówienia przeprowadza się rozeznanie cen - telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, poprzez przegląd cen na stronach internetowych,

b) Dyrektor PCPR zatwierdza wniosek sporządzony przez właściwego merytorycznie pracownika (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu),

c) przeprowadza się rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert (wzór zaproszenia stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu) taką liczbę wykonawców świadczących usługi, realizujących dostawy lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia zachowanie konkurencji oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej trzech wykonawców). Oferty przekazuje się pocztą, faksem lub drogą elektroniczną,

d) z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół (**załącznik nr 4**).

2. Opisując przedmiot zamówienia dopuszcza się możliwość używania nazw własnych oraz wskazania nazwy producenta.
3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta cenowa, Zamawiający nie stosuje procedury określonej w ust. 1 i zawiera umowę z wykonawcą, który może zrealizować zamówienie.
5. Zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

§ 6

Dokumentacja postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest przechowywana u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jego realizację.

§ 7

Dopuszcza się możliwość unieważnienia przez Zamawiającego procedury dotyczącej zamówień o wartości określonej w § 2 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu na każdym jej etapie, bez podania przyczyny.

§ 8

Zamówienia objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do Rejestru zamówień publicznych, których wartość nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto od 6000 do 30000 euro (wzór - załącznik nr 5).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Znak sprawy:.....

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzonego rozeznania cen zamówienia o wartości
od 6.000 euro do 15.000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł

Wartość szacunkowa w euro: (przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego
podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia.....)

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

na podstawie:

5. Data ustalenia wartości zamówienia:

6. Informację dotyczącą ceny uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena netto
1.		
2.		
3.		

7. Informację uzyskano w dniu (w dniach):

8. Wybrano wykonawcę nr:; nazwa:

9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

Notatkę sporządził/a:

Data:

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Znak sprawy:.....

WNIOSEK

o dokonanie dostawy/ usługi/ roboty budowlanej
o wartości od 15.000 euro do 30.000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia publicznego:

.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł

Wartość szacunkowa w euro: (przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego
podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia.....)

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

na podstawie:

5. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....
(podpis właściwego merytorycznie pracownika)

6. Na realizację przedmiotowego celu są zabezpieczone środki finansowe:

.....
.....

.....
(podpis Głównego Księgowego)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Znak sprawy:.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres i nazwa wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty
w przeprowadzanym rozeznaniu cenowym w sprawie:

.....
.....
.....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Ofertę należy złożyć :

- a) w siedzibie Zamawiającego: 62- 800 Kalisz pl. św. Józefa 5, pokój nr
- b) faksem na numer lub
- c) pocztą elektroniczną na adres:

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia do dnia

4. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia do godziny

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani, tel.:

W załączeniu:

- wzór formularza oferty

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres i nazwa wykonawcy)

tel.:
fax:

.....
.....
(nazwa Zamawiającego)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w przeprowadzanym rozeznaniu cenowym w sprawie:

.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie dostawy/usługi/ roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: zł (słownie:zł)
podatek VAT%zł
brutto: zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia do dnia
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego rozeznania cenowego
o dokonanie dostawy/ usługi/ roboty budowlanej
o wartości od 15.000 euro do 30.000 euro

1. W celu udzielenia zamówienia w sprawie:

.....
.....
.....

przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu:..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej
wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty wykonawcy,
stanowiącego integralną część niniejszej dokumentacji do:

- 1)
2)
3)

3. W terminie do dnia do godz.
przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano wykonawcę nr:; nazwa:

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

Sporządził/a, data:

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

