

Kalisz, dn. 13.03.2015 r.

PCPR-I.1110.4.2015

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, pl. św. Józefa 5,
ogłasza nabór na urzędnicze stanowisko ds. osób niepełnosprawnych**

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe na kierunku administracja lub ekonomia,
 - obywatelstwo polskie,
 - o stanowisko mogą także ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiada nieposzlakowaną opinię.
2. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt,
 - gotowość uczestnictwa w kursach doszkalających,
 - znajomość aktualnie realizowanych programów PFRON,
 - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność,
 - obsługa komputera i urządzeń biurowych,
 - umiejętność współpracy z interesantami,
 - doświadczenie w pracy w urzędzie na podobnym stanowisku,
 - doświadczenie w pracy z osobą niepełnosprawną.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - tworzenie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - udzielanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - organizowanie osobom niepełnosprawnym rehabilitacji społecznej i leczniczej,
 - tworzenie programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - organizowanie szkoleń i przekwalifikowań osób niepełnosprawnych,
 - nadzór merytoryczny nad Warsztatem Terapii Zajęciowej,
 - tworzenie i nadzór nad realizacją Powiatowego Programu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym,
 - udzielanie porad zakładom pracy i osobom indywidualnym w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi,

- współpraca z Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
4. Proponowane warunki płacy: 1750,00 zł brutto.
5. Warunki pracy na stanowisku:
- praca w siedzibie pracodawcy oraz w terenie (wizje lokalne u osób niepełnosprawnych),
 - praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
 - praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
 - brak barier architektonicznych utrudniających dostępność do pomieszczeń biurowych (parter),
 - istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń sanitarnych.
6. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie),
 - oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu pl. Św. Józefa 5, pok. 23 w terminie do dnia 24 marca 2015 r. z dopiskiem „Nabór na urzędnicze stanowisko ds. osób niepełnosprawnych”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pcpr.powiat.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458)”.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu jest niższy niż 6 %.

3.0. **DYREKTOR**
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Dorota Augustowska