

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KALISZU

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu zwane dalej „PCPR” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr IV/18/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 22 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 2140 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887),
- 6) niniejszego statutu.

§2

1. PCPR jest jednostką organizacyjną Powiatu Kaliskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. PCPR działa na obszarze Powiatu Kaliskiego.
3. Siedzibą PCPR jest miasto Kalisz.

§3

PCPR jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 2

Zadania PCPR

§4

1. PCPR wykonuje zadania Powiatu Kaliskiego z zakresu pomocy społecznej (własne i zlecone z zakresu administracji rządowej), wspierania osób niepełnosprawnych i inne określone ustawami.
2. Do zadań PCPR należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
 - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawienia w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
 - 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
 - 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,

- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,
- 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 10) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- 13) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 19) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacania za te osoby składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 20) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 21) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 22) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej,
- 23) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców niewymienionych w art. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- 24) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adaptacyjno- opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczania społecznego,
- 25) promocja i ochrona zdrowia,
- 26) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 27) opracowanie i przedstawienie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz udostępnienie ich na potrzeby samorządu województwa.

§ 5

W celu realizacji zadań PCPR współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3 Organizacja PCPR

§6

1. PCPR kieruje Dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.
2. Dyrektor odpowiada za funkcjonowanie PCPR, a w szczególności za:
 - 1) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa i niniejszym statutem,
 - 2) realizację budżetu PCPR,
 - 3) gospodarowanie powierzonym mieniem,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników PCPR,
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez właściwy organ.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Kaliski.

§7

Dyrektor realizuje zadania określone w §6 przy pomocy głównego księgowego i pracowników zatrudnionych w PCPR.

§8

Szczegółowe zadania PCPR, jego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.

Rozdział 4
Majątek i finanse PCPR

§ 9

1. Majątek PCPR stanowi mienie Powiatu Kaliskiego i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową.
2. PCPR prowadzi samodzielną gospodarkę budżetową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.