

Uchwała Nr 1078 /2013
Zarządu Powiatu Kaliskiego
z dnia 12 grudnia 2013 r.



zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) i § 21 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 340/2011 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 340/2011 Zarządu Powiatu Kaliskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W przypadku braku Zastępcy Dyrektora, Dyrektor powierza zastępstwo na czas swojej nieobecności jednemu z pracowników.”
- 2) w §6 w ust. 1 pkt.2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„2) nadzorowanie zadań związanych z obsługą finansowo – księgową PCPR,”
„3) opracowywanie planów finansowych PCPR,”
„4) nadzorowanie prawidłowego wykonania budżetu PCPR, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,”
- 3) w § 12 w ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) Realizacja zadań Pełnomocnika ds. informacji niejawnych:
 - a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - b) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
 - c) zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej,
 - d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - e) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,

- f) opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
- g) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.”

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zadań stanowiska ds. osób niepełnosprawnych należy:

- 1) tworzenie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
- 2) udzielanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 3) organizowanie osobom niepełnosprawnym rehabilitacji społecznej i leczniczej w zakresie:
 - a) turnusów rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - f) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika,
- 4) tworzenie programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) organizowanie szkoleń i przekwalifikowań osób niepełnosprawnych,
- 6) nadzór merytoryczny nad Warsztatem Terapii Zajęciowej,
- 7) tworzenie i nadzór nad realizacją Powiatowego Programu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym,
- 8) udzielanie porad zakładom pracy i osobom indywidualnym w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 10) współpraca z Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawności
- 11) współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności.”

5) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyjęcia interesantów odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy PCPR tj. od 7.30 do 15.30.”

6) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

1. Dyrektor PCPR podpisuje:

- 1) pisma wynikające z jego kompetencji jako Dyrektora,
 - 2) zarządzenia wewnętrzne,
 - 3) odpowiedzi na skargi i wnioski,
 - 4) umowy cywilno-prawne,
 - 5) informacje dla mediów,
 - 6) pisma dotyczące urlopów pracowników PCPR.
2. Dyrektor może upoważnić innych pracowników do załatwiania spraw w jego imieniu.
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 mają charakter pisemny i określają wykaz spraw, które osoba upoważniona załatwia w imieniu Dyrektora.

4. Pisma przedkładane dyrektorowi do podpisu są parafowane przez pracownika załatwiającego daną sprawę.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 listopada 2013 r.

STAROSTA

Krzysztof Nosal